

Отдельные положения должностной регламент
старшего государственного налогового инспектора отдела выездных налоговых
проверок ИФНС России № 9 по г. Москве

II. Квалификационные требования для замещения должности гражданской службы

6. Для замещения должности старшего государственного налогового инспектора устанавливаются следующие требования.

6.1. Наличие высшего образования.

6.2. Квалификационные требования к стажу государственной гражданской службы или стажу работы по специальности не предъявляются.

6.3. Проффессиональный уровень:

6.3.1. Наличие базовых знаний: знания государственного языка Российской Федерации (русского языка); знания основ Конституции Российской Федерации, законодательства о государственной гражданской службе, законодательства о противодействии коррупции; знания и умения в области информационно-коммуникационных технологий: знание основ информационной безопасности и защиты информации;- знание основных положений законодательства о персональных данных;- знание общих принципов функционирования системы электронного документооборота;- знание основных положений законодательства об электронной подписи;- знания и умения по применению персонального компьютера.

6.3.2. Наличие профессиональных знаний:

6.3.2.1. В сфере законодательства Российской Федерации: Конституция Российской Федерации, Бюджетный кодекс Российской Федерации; Закон Российской Федерации от 21 марта 1991 № 943-1 "О налоговых органах Российской Федерации"; Федеральный закон от 6 октября 1999 № 184-ФЗ "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации"; Федеральный закон от 8 августа 2001 № 129-ФЗ "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей"; Федеральный закон от 6 октября 2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Федеральный закон Российской Федерации от 27 июля 2006 № 152-ФЗ "О персональных данных"; Федеральный закон от 27 мая 2003 № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»; Федеральный закон от 27 июля 2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»; Федеральный закон от 25 декабря 2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Федеральный закон от 29 ноября 2007 № 282-ФЗ "Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации"; Федеральный закон от 9 февраля 2009 № 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления"; Федеральный закон от 27 июля 2010 № 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг"; Федеральный закон от 14 июля 2022 № 263-ФЗ «О внесении изменений в части первую и вторую Налогового кодекса Российской Федерации»; Федеральный закон от 6 апреля 2011 № 63-ФЗ "Об электронной подписи"; Федеральный закон от 28 декабря 2013 № 443-ФЗ "О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации"; Указ Президента Российской Федерации от 9 марта 2004 № 314 «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти»; Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 № 601 "Об основных направлениях совершенствования системы государственного управления"; постановление Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе"; приказ МВД России № 495 и ФНС России № ММ-7-2-347 от 30 июня 2009 г. "Об утверждении порядка взаимодействия органов внутренних дел и налоговых органов по предупреждению, выявлению и пресечению налоговых правонарушений и преступлений"; приказ ФНС России от 2 августа 2005 № САЭ-

3-06/354@ "Об утверждении Перечня должностных лиц налоговых органов Российской Федерации, уполномоченных составлять протоколы об административных правонарушениях"; приказ ФНС России от 30 мая 2007 № ММ-3-06/333@ "Об утверждении Концепции системы планирования выездных налоговых проверок"; приказ ФНС России от 16.07.2020 № ЕД-7-2/448@ "Об утверждении Порядка направления и получения документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, а также представления документов по требованию налогового органа в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи"; приказ ФНС России от 25 июля 2012 № ММВ-7-2/520@ "Об утверждении Порядка представления в банки (операторам по переводу денежных средств) документов, используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, и представления банками (операторами по переводу денежных средств) информации по запросам налоговых органов в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи"; Приказ ФНС России от 19.07.2018 № ММВ-7-2/460@ "Об утверждении форм и форматов направления налоговым органом запросов в банк (оператору по переводу денежных средств) в электронной форме"; Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле"; Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 15.12.2025) "О бухгалтерском учете", приказ ФНС России от 07.11.2018 № ММВ-7-2/628@ (ред. от 21.02.2025) "Об утверждении форм документов, предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации и используемых налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах, оснований и порядка продления срока проведения выездной налоговой проверки, требований к документам, представляемым в налоговый орган на бумажном носителе, порядка взаимодействия налоговых органов по выполнению поручений об истребовании документов, требований к составлению акта налоговой проверки, требований к составлению акта об обнаружении фактов, свидетельствующих о предусмотренных Налоговым кодексом Российской Федерации налоговых правонарушениях (за исключением налоговых правонарушений, дела о выявлении которых рассматриваются в порядке, установленном статьей 101 Налогового кодекса Российской Федерации)", приказ ФНС России от 08 июля 2019 № ММВ-7-19/343@ «Об утверждении административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

Старший государственный налоговый инспектор должен знать и другие федеральные конституционные законы, федеральные законы, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, международные договора Российской Федерации, нормативно правовые акты Министерства финансов Российской Федерации, правовые акты ФНС России, нормативно правовые акты органов власти города Москвы и органов местного самоуправления, принимаемые в пределах их полномочий по вопросам налогов и сборов, иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие вопросы, связанные с областью и видом его профессиональной служебной деятельности в соответствии с Положением об отделе выездных налоговых проверок.

6.3.2.2. Иные профессиональные знания:

основы экономики, финансов и кредита, бухгалтерского и налогового учета;

основы налогообложения;

основы финансовых и кредитных отношений;

общие положения о налоговом контроле;

принципы формирования бюджетной системы Российской Федерации;

принципы формирования налоговой системы Российской Федерации;

порядок проведения мероприятий налогового контроля;

- принципы налогового администрирования;
- порядок и критерии отбора налогоплательщиков для формирования плана выездных налоговых проверок;
- понятие «налоговый контроль»;
- особенности проведения выездных налоговых проверок, в т.ч. консолидированной группы налогоплательщиков;
- порядок и сроки проведения выездных налоговых проверок;
- порядок и сроки рассмотрения материалов налоговой проверки;
- порядок осуществления мероприятий налогового контроля при проведении выездных налоговых проверок.

6.3.3. Наличие функциональных знаний:

- принципы, методы, технологии и механизмы осуществления контроля (надзора);
- виды, назначение и технологии организации проверочных процедур;
- понятие единого реестра проверок, процедура его формирования;
- институт предварительной проверки жалобы и иной информации, поступившей в контрольно-надзорный орган;
- процедура организации проверки: порядок, этапы, инструменты проведения;
- ограничения при проведении проверочных процедур;
- плановые (рейдовые) осмотры;
- основания проведения и особенности внеплановых проверок;
- ограничения при осуществлении налогового контроля;
- меры, принимаемые по результатам выездной налоговой проверки;
- порядок ведения дел в судах различной инстанции.

6.3.4. Наличие базовых умений:

- умение пользоваться справочными правовыми системами;
- навыки использования продуктов Microsoft Office, Visio и иных прикладных программ;
- владение информационными и программными ресурсами ФНС России, в том числе ПО «АИС Налог 3»;
- знание налогового законодательства и разъясняющих его писем Министерства Финансов РФ и ФНС России;
- знание внутренних нормативных документов ФНС России, регламентирующих проведение камеральной налоговой проверки, проверки соблюдения валютного законодательства и оформления сопутствующих документов;
- самостоятельное ознакомление с судебной практикой и информацией, публикуемой в СМИ и иных открытых источниках данных в целях повышения качества контрольной работы и оказания услуг;
- умение мыслить системно (стратегически);
- умение планировать, рационально использовать служебное время и достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение управлять изменениями;

6.3.5. Наличие профессиональных умений:

- разработка стратегии и плана проведения контрольных мероприятий с учетом получения наибольшей эффективности в кратчайшие сроки;
- использование в контрольной работе информационных ресурсов ФНС России и иных данных, имеющихся в распоряжении налогового органа, в том числе из отрывных источников, сопоставление полученных данных с результатами контрольных мероприятий и формирование соответствующих выводов;
- исключение формального подхода при проведении контрольных мероприятий, в том числе индивидуальный подход при формировании запросов с целью получения доказательственной базы;
- организация и проведение выездной налоговой проверки, а также рассмотрение и оформление ее результатов в соответствии с порядком и соблюдением сроков;
- подготовка решения о проведении выездной налоговой проверки.
- анализ финансово - хозяйственной деятельности организаций;

работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения, организации и обеспечения выполнения поставленных задач;

квалифицированного планирования работы, экспертизы проектов нормативных правовых актов, подготовки служебных документов, анализа и прогнозирования последствий, подготавливаемых решений;

ведения деловых переговоров, составления делового письма;

взаимодействия с органами государственной власти, общественными организациями;

сбора и систематизации актуальной информации в установленной сфере деятельности, применения компьютерной и другой оргтехники;

6.3.6. Наличие функциональных умений:

подготовка методических рекомендаций, разъяснений;

подготовка аналитических, информационных и других материалов;

организация и проведение мониторинга применения законодательства.

рассмотрение запросов, ходатайств, уведомлений, жалоб;

проведение плановых и внеплановых выездных проверок;

формирование и ведение реестров, кадастров, регистров, перечней, каталогов, лицевых счетов для обеспечения контрольно-надзорных полномочий;

осуществление контроля исполнения предписаний, решений и других распорядительных документов.

III. Должностные обязанности, права и ответственность

7. Основные права и обязанности старшего государственного налогового инспектора, а также запреты и требования, связанные с гражданской службой, которые установлены в его отношении, предусмотрены статьями 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 20.1, 20.2 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ "О государственной гражданской службе Российской Федерации" (далее – Федеральный закон).

8. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел выездных налоговых проверок Старший государственный налоговый инспектор обязан:

вносить предложения при формировании плана выездных налоговых проверок;

осуществлять проведение выездных налоговых проверок налогоплательщиков – юридических и физических лиц, налоговых агентов, а также лиц занимающихся частной практикой по всем налогам, установленным действующим законодательством, может являться руководителем группы проверяющих;

проводить контрольные мероприятия в ходе выездной налоговой проверки с использованием информационного ресурса, но не ограничиваясь функционалом ПК АИС Налог-3 («Досье налогоплательщика ЕИАП», «Анализ Банковских документов», «Банковские и лицевые счета», «ЕАЭС-Обмен», «Таможня-Ф», «СКУАД», «Собственность», «Физические лица», «Централизованная система регистрации», «Централизованный учет налогоплательщиков», «МАРМ ККТ», «Досье ККТ», «Мероприятия валютного контроля», «Международный информационный обмен», и прочие);

принимать участие в рассмотрении материалов выездных налоговых проверок и возражений (объяснений) по актам, представленных налогоплательщиками;

осуществлять проведение проверок по вопросам соблюдения резидентами и нерезидентами валютного законодательства, а также полноты и достоверности учета и отчетности по валютным операциям;

осуществлять проведение работы по выявлению нерезидентов при выбытии и постановке на учет в налоговом органе движимого и недвижимого имущества, проведения анализа зарплаты нерезидентов в наличной форме с помощью ИР АИС «Налог-3» - «Справка – 2 НДФЛ» нерезидентов, выявление перечисления заработной платы в наличной форме работникам – нерезидентам в соответствии с Федеральным законом от 10.12.2003 № 173-ФЗ "О валютном регулировании и валютном контроле" выявление перечисления заработной платы в наличной форме работникам – нерезидентам;

осуществлять проведение производства по делам об административных правонарушениях, передачу в правовой отдел Инспекции материалов по делам об

административных правонарушений на согласование и для обеспечения дальнейшего судебного производства;

осуществлять формирование актов и решений о привлечении к ответственности при установлении фактов совершения налоговых правонарушений, предусмотренных ст. 101.4 НК РФ;

осуществлять проведение работы за проведением контрольных мероприятий в соответствии с поручениями об истребовании документов (информации), поступившими из налоговых органов, рассмотрением представленных документов и оформлением результатов истребования документов;

осуществлять самостоятельный оперативный контроль в части исполнения в установленные сроки поручений об истребовании документов, своевременного ввода документов в информационный ресурс

своевременно и правильно подготавливать ответы на запросы контролирующих органов, исполнение которых находится на контроле в УФНС России по г. Москве;

осуществлять проведение работы по получению информации о деятельности налогоплательщиков из внешних источников (в том числе косвенной информации от органов энергосбыта о физических объемах потребления энергетических (электро- и теплоэнергии) ресурсов, от предприятий Водоканала о потреблении водных ресурсов, от других организаций о потреблении иных материальных ресурсов; информации от правоохранительных и других контролирующих органов, организаций МПС России, Минтранса России, ГИБДД МВД России о перевозимых крупных партиях товаров, информации о пользователях природными ресурсами, других данных). Мониторинг и анализ указанной информации в целях качественного и результативного проведения контрольных мероприятий;

проводить анализ схем уклонения от налогообложения, выработка предложений по их предотвращению;

осуществлять ведение разъяснительной работы среди молодых специалистов;

осуществлять проведение консультаций сотрудников отдела, по вопросам касающихся налоговых проверок;

осуществлять правильное и своевременное составление отчетов по направлениям деятельности отдела для представления в УФНС по г. Москве;

осуществлять проведение подготовки ответов на письменные запросы территориальных и региональных органов ИФНС, правоохранительных органов и др.;

действовать в строгом соответствии с Налоговым Кодексом РФ, иными федеральными законами, приказами и письмами Управления ФНС России по г. Москве, приказами начальника Инспекции ФНС России № 9 по г. Москве.

осуществлять формирование установленной отчетности по предмету деятельности отдела, формирование сведений, необходимых для работы других отделов;

своевременно и в полном объеме исполнять функции, предусмотренные настоящей должностной инструкцией;

соблюдать и контролировать исполнение действующих регламентов по направлениям деятельности отдела;

представлять интересы в других организациях, учреждениях и предприятиях по возникающим вопросам, относящимся к компетенции отдела;

запрашивать служебные документы, касающиеся вопросов работы отдела (справки, отчеты, планы и др.), в других структурных подразделениях Инспекции;

сохранять конфиденциальность служебной информации, а также персональных данных о работниках (сведениях о фактах, событиях и обстоятельствах жизни);

подготавливать предложения сотруднику Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога, по функциональным ролям (список доступных режимов, шаблонов ролей) для сотрудников Инспекции;

анализировать и систематизировать проблемы в организации выполнения технологических процессов ФНС России и информировать об этих проблемах с предложениями по их устранению сотрудника Инспекции, на которого возложены обязанности ответственного технолога;

осуществлять планирование профессионально - экономической учебы в отделе и проведение занятий с сотрудниками отдела (инспекции). Проведение совещаний, семинаров по вопросам, входящим в компетенцию отдела;

обеспечивать сохранность служебного удостоверения;

вести в установленном порядке внутренний контроль выполнения технологических процессов ФНС России по направлениям деятельности Отдела;

осуществлять самостоятельный оперативный контроль в части исполнения должностных обязанностей.

сообщать обо всех изменениях (образовании, присвоении ученой степени, ученого звания, изменении семейного положения, места жительства и других) в кадровую службу для внесения этих изменений в личное дело.

9. Старший государственный налоговый инспектор исполняет иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Положением о Федеральной налоговой службе, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 30 сентября 2004 № 506 "Об утверждении Положения о Федеральной налоговой службе", приказами (распоряжениями) ФНС России, поручениями начальника отдела и заместителя начальника отдела в рамках функций, утвержденных положением об Отделе.